

Regulamin Zarządu LGD LASOVIA

§ 1.

Regulamin Zarządu LGD LASOVIA określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Zarządu LGD LASOVIA

§ 2.

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LASOVIA
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LASOVIA
3. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania LASOVIA
4. Lokalnej Strategii Rozwoju / LSR – należy przez to rozumieć Strategie Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020
5. Walnym Zebraniu Członków – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia LGD LASOVIA
6. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LASOVIA
7. Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LASOVIA
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LASOVIA
9. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LASOVIA
10. Radzie – należy przez to rozumieć organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LASOVIA
11. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczący Rady Stowarzyszenia LGDLASOVIA
12. Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LASOVIA
13. PROW – należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 3.

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LASOVIA działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o Wspieraniu Rozwoju Obszarów Wiejskich z Udziałem Środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z 2007 r.), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013;
2. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855, z późn. zmianami);
3. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005r.),
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013)
5. Ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378)
6. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349),
7. Statutu Stowarzyszenia LGD LASOVIA, przyjętego Uchwałą Zgromadzenia Założycieli z dnia 02.12.2005r. z późn. zm;
8. Uchwał Walnego Zebrania Członków;
9. Niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ I

Podział i postanowienia ogólne

§ 4.

1. Zarząd jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia w tym Zarządu jest Mielec
3. Zebrania Zarządu mogą być organizowane w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 5.

1. Zarząd liczy od 10 do 15 członków.
2. Zarząd wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Zarząd składa się z członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi, działającymi na obszarze dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR,
4. Wyboru Prezesa, 4 Wiceprezesów, Sekretarza i członków oraz Skarbnika dokonuje Walne Zebranie Członków.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie Członków.

§ 6.

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym, pracownicy biura oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II

Tryb działania zarządu

§ 7.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności LGD w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków.
2. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd, a w przerwie między posiedzeniami Zarządu przez Prezesa Zarządu, który ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
3. W przypadku ustąpienia lub śmierci Prezesa, jego obowiązki przejmuje Wiceprezes do momentu wyboru nowego.

§ 8.

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes jednoosobowo bądź dwóch innych Członków Zarządu działających łącznie.
2. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

§ 9.

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik, Sekretarz, Członek Zarządu i inne określone przez Zarząd.

ROZDZIAŁ III

Kompetencje zarządu

§ 10.

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
3. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków, Uchwał Zarządu oraz przyjętych regulaminów.

§ 11.

1. Do obowiązków Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników LGD LASOVIA prowadzących sprawy Stowarzyszenia lub realizujących określone zadania oraz określanie ich obowiązków i odpowiedzialności.
2. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.
3. Trzech członków Zarządu może być zatrudnionych w LGD na podstawie umowy o pracę.
4. Członkowie Zarządu mają prawo do zwrotu poniesionych kosztów podróży na podstawie umowy o wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych.
5. Członkowie Zarządu mają prawo do zwrotu poniesionych kosztów pobytu podczas wyjazdów służbowych: szkoleń, seminariów, itp., w związku z pełnioną funkcją.
6. Prezesa Zarządu zatrudnia Wiceprezes lub przewodniczący Komisji Rewizyjnej umocowany przez Walne Zebranie Członków. Innych członków Zarządu oraz pracowników Biura zatrudnia Prezes. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w stosunku do Prezesa, a Prezes wobec pozostałych zatrudnionych pracowników LGD są pracodawcami w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 12.

Kompetencje i zadania Zarządu Lokalnej Grupy Działania LASOVIA określa Statut.

§ 13.

1. Podział pracy członków Zarządu:
 - 1) Wiceprezes odpowiada za sprawy organizacyjne np.: organizację pokazów, szkoleń, konkursów etc., zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności, wykonuje inne zadania powierzone przez Prezesa odrębnym zarządzeniem
 - 2) Skarbnik odpowiada za gospodarkę finansowo – księgową.
 - 3) Inni Członkowie Zarządu wykonują zadania wg potrzeb.
 - 4) Prezes rozdziela zakres prac Członkom Zarządu, nadzoruje realizację uchwał, koordynuje prace pozostałych Członków Zarządu oraz kieruje pracami Biura Stowarzyszenia.

§ 14.

1. Każdy członek Zarządu w ramach powierzonego zakresu obowiązków oraz realizacji uchwał odpowiada osobiście przed Prezesem.
2. Sposób wykonania konsultuje każdorazowo z Prezesem jako koordynatorem prac.

§ 15.

Z realizacji uchwał Członkowie Zarządu składają sprawozdanie ustne lub na wniosek Prezesa, pisemne, które podlegają przyjęciu przez Zarząd.

ROZDZIAŁ IV

Głosowanie

§ 16.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego zebrania.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.

§ 17.

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego Członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

ROZDZIAŁ V
Dokumentacja

§ 18.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół w księdze protokołów.
2. Protokoły powinny zawierać:
 - a) porządek obrad,
 - b) imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu,
 - c) liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami
 - d) odrębne zdanie członka w danej kwestii.
3. Protokół podpisują obecny na posiedzeniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu i protokolant posiedzenia Zarządu.
4. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 19.

1. Majątek Stowarzyszenia jest lokowany na rachunkach bankowych w postaci lokat terminowych i w papierach wartościowych, ze szczególnym uwzględnieniem obligacji Skarbu Państwa.
2. Przy lokacie wolnych środków finansowych Stowarzyszenia lub tworzonych funduszy celowych Stowarzyszenia winna być brana pod uwagę w pierwszym rzędzie pewność lokaty przed jej dochodowością.
3. Podstawowe konto bankowe Zarząd otwiera w miejscowym Banku i za pośrednictwem tego Banku przeprowadzane są różne – prawem przypisane – operacje finansowe.

ROZDZIAŁ VI
Przepisy końcowe

§ 20.

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, a należących do kompetencji Zarządu LGD decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb Stowarzyszenia.

§ 21.

1. Regulamin został przez Zarząd uchwalony w dniu 22 grudzień 2015 roku i wchodzi w życie z chwilą uzyskania kontrasygnaty Walnego Zebrania Członków w formie uchwały, która stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.12.2015 roku.